

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа им.Н.Кайманова».
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Организация работы

- 2.1. Режим занятий обучающихся утверждается приказом директора школы в начале учебного года.
- 2.2. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима возможно только на основании приказов по школе.
- 2.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

III. Цели и задачи

- 3.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 3.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

IV. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

- 4.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, дополнительных занятий, расписанием звонков.
- 4.2. Учебный год начинается 1 сентября текущего года.
- 4.3. Регламентирование образовательного процесса:

- учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на четверти;
- на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно Календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

- 4.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- пятидневная рабочая неделя в 1 классах;
- шестидневная рабочая неделя в 2-11 классах.

- 4.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

- 4.5.1. Построение кадет, утренняя зарядка:

7.30-8.00 – утренняя зарядка (корпус пожарных спасателей, корпус пограничников, корпус ВДВ, общевоинские 7-9 классы);

8.00-8.15 – построение кадет (корпус пожарных спасателей, корпус пограничников, корпус ВДВ, общевоинские 7-9 классы);

8.00-8.20 – зарядка (начальные классы, общевоинские классы 5-6 классы).

- 4.5.2. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия объединений дополнительного образования начинаются после окончания уроков.
- 4.5.3. Начало уроков во всех классах в 8.30
- 4.5.4. Продолжительность уроков: 2-11 классах - 45 мин.; в 1-х классах осуществляется «ступенчатый режим».
- 4.5.5. Перед началом каждого урока подается звонок. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 4.5.6. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 4.6. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств.
- 4.7. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Время начала работы классного руководителя – 8.00.
- 4.8. Дежурство учителей по школе начинается в 8.00 и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
- 4.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, воспитатели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.
- 4.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 4.11. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 4.12. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 4.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется по предварительной записи у секретаря школы.
- 4.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 4.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 4.16 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 4.17. Изменение в режиме работы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

V. Организация воспитательного процесса в школе

- 5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, расписанием корпуса пожарных спасателей, корпуса пограничников, корпуса ВДВ, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 5.2. Классные руководители, воспитатели ГПД, офицеры-воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора

школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

VI. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VII. Режим работы школы в каникулярное время

В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VIII. Делопроизводство

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

8.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

8.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- педагогов на этажах и в столовой школы;
- дежурных администраторов.

IX. Режим работы библиотеки

9.1. График обслуживания читателей: 9.00-16.00

9.2. Санитарный день проводится в последний день каждого месяца.

9.3. Методический день – суббота, график работы в субботу с 09.00 до 14.00.

X. Режим работы столовой

10.1. Столовая работает с 07.00 до 16.00.

10.2. График питания классных коллективов утверждается приказом директора по школе.